

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**  
**(Тюменская область)**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 5» -**  
**«Школа здоровья и развития»**  
**г. Радужный**

---

**П Р И К А З**

«25» марта 2025 г.

№ 127

**Об участии в проведении**  
**Всероссийских проверочных работ**  
**обучающихся МБОУ СОШ №5 в 2025 году**

В соответствии с приказом управления образования от 24 марта 2025 года № 128 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся общеобразовательных организаций города Радужный в 2025 году», с приказами Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 17.12.2024 № 10-П-2710 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2024 №10-П-1833 «О мероприятиях по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2024/2026 годы», от 13.03.2025 № 10-П-472 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в 2025 году», в целях эффективного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №5 в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №5 в 2025 году (далее – Порядок проведения ВПР) (приложение 1).
2. Возложить координацию проведения в период с 11.04.2025 по 16.05.2025 Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №5 на заместителей директора Высоцкую Ю.В., Панюшину Г.В.
3. Заместителям директора Высоцкой Ю.В., Панюшиной Г.В.:
  - 3.1. обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №5 в 2025 году (далее – Порядок проведения ВПР).
  - 3.2. обеспечить организацию обучения лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей (приложение 2) по Порядку проведения ВПР в 2025 году и размещение информации о проведении учебы (с фотоотчетом) на официальном сайте образовательной организации в срок не позднее 01 апреля 2025 года.
  - 3.3. обеспечить направление ссылки на размещенную на сайте образовательной организации информации об обучении общественных наблюдателей по Порядку проведения ВПР в 2025 году в отдел общего образования управления образования администрации города Радужный (А.М. Идрисовой) в срок не позднее 07 апреля 2025 года.

- 3.4. обеспечить проведение инструктажей с членами комиссий по проверке работ участников ВПР по Порядку проведения ВПР в 2025 году в срок не позднее 07 апреля 2025 года.
- 3.5. обеспечить обучение членов комиссий по проверке работ участников ВПР по темам критериального оценивания до 10 апреля 2025 года.
- 3.6. обеспечить направление сканированных копий Актов общественного наблюдения в отдел общего образования управления образования администрации города Радужный (А.М. Идрисовой) в срок не позднее 23 мая 2025 года.
- 3.7. обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации графика проведения и проверки ВПР.
- 3.8. обеспечить внесение в системе «Региональный мониторинг» сведений об участниках ВПР на следующий день после проведения ВПР по учебному предмету.
- 3.9. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 3.10. скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- 3.11. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.
- 3.12. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в МБОУ СОШ №5 только один раз.
- 3.13. по окончании проведения работы собрать все комплекты, определить комплекты в место хранения - сейф учебной части.
- 3.14. в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- 3.15. организовать проверку ответов участников с помощью критериев.
- 3.16. получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
- 3.17. загрузить форму сбора результатов в личном кабинете ФИСОКО.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 2025 году в 4-8, 10-х классах в соответствии с План-графиком (Приложение 3).
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - 5.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - 5.2. получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
  - 5.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - 5.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - 5.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - 5.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.
6. Утвердить состав экспертной комиссии (Приложение 4).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ВРИО директора

Ю.В. Высоцкая

С приказом ознакомлены:

Высоцкая Ю.В.  
Панюшина Г.В.  
Аллаева Л.М.  
Андрющенко В.А.  
Белан Л.Г.  
Василенко Л.В.

Волошина Н.В.  
Вульфович Н.А.  
Давлетова И.А.  
Дидык Г.И.  
Дидык С.Р.  
Калимуллина Н.З.

Кашкина М.Н.  
Косаченко А.В.  
Рябец Е.В.  
Кориненко И.А.  
Крупнова-Чурсина А.В.  
Мазитова Г.М.  
Марущак Л.М.  
Пузанова О.А.  
Кравченко О.П.  
Исмаилова Н.С.  
Минашова Т.А.  
Мирошниченко М.А.  
Молчанова Е.А.  
Носач О.В.  
Паймулкина Е.А.

Панюшина Г.В.  
Первова Г.И.  
Самсонова Н.Н.  
Сафонкина Т.А.  
Семёнова Е.Ю.  
Семчишина В.И.  
Сигаев А.Д.  
Смоляженко В.Е.  
Солонинка Л.Б.  
Сусенко Н.П.  
Тернова Л.Н.  
Цуркану А.И.  
Цыкунова О.В.  
Шаповалова Е.В.  
Яроцкая Л.А.

**Порядок**  
**проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №5**  
**в 2025 году (далее – Порядок)**

**I. Основные положения**

1.1. Всероссийские проверочные работы в МБОУ СОШ №5 в 2025 году проводятся в соответствии с:

– статьей 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила);

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (приказ Рособрнадзора № 1008);

– письмами Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168 «О методических рекомендациях по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году»;

– приказами Департамента образования и науки Ханы – Мансийского автономного округа - Югры (далее – Департамент):

от 09.09.2024 № 10-П-2124 «О проведении мероприятий, направленных на принятие мер повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории автономного округа в 2024-2025 учебном году»;

от 13.11.2024 № 10-П-2398 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций автономного округа в мероприятиях по оценке качества общего образования в 2024/2025 учебном году» (в редакции от 09.01.2025 № 10-П-4);

от 06.09.2024 № 10-П-1833 «О мероприятиях по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования в автономном округе на 2024/2026 годы» (в редакции приказа Департамента от 17.12.2024 № 10-П-2710);

от 14.02.2025 № 10-П-255 «О проведении мониторинга качества общего образования в автономном округе в 2024/2025 учебном году»;

– порядком проведения ВПР-2025 года, размещенным на сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт оценки

качества образования» <https://fioco.ru/>;

– настоящим Порядком.

1.2. ВПР проводятся в целях:

– осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;

– своевременной диагностики уровня достижения обучающимися образовательных результатов;

– информирования участников образовательных отношений о качестве подготовки обучающихся;

– совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества подготовки обучающихся в образовательных организациях.

1.3. Информационно-методическое, организационное, техническое сопровождение проведения ВПР в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре осуществляет автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования (далее – АУ «Институт развития образования»)), в том числе АУ «Институт развития образования» обеспечивает подготовку и направление в Департамент информационно-статистических отчетов по результатам ВПР по каждому учебному предмету в каждой параллели классов.

## **II. Организация проведения ВПР**

2.1. ВПР в МБОУ СОШ №5 в 2025 году проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. ВПР в МБОУ СОШ №5 в 2025 году проводятся в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году (далее – План-график), утвержденного приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008.

2.3. Расписание проведения ВПР утверждается приказом МБОУ СОШ №5. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2025 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» ([https://fioco.ru/obraztsii\\_opisaniya\\_vpr\\_2025](https://fioco.ru/obraztsii_opisaniya_vpr_2025))

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнять обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

ВПР рекомендуется проводить на 2-4-х уроках.

2.4. ВПР проводится в 4-8, 10 классах:

– в 4 классе по 3-м учебным предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык) ВПР проводятся для каждого класса по 1-му учебному предмету на основе случайного выбора;

– в 5 классе по 4-м учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык), «География», «Биология» ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора;

– в 6 классе по 4-м учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык), «География», «Биология» ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора;

– в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (базовый уровень или с углубленным изучением предмета) принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык), «География», «Биология», «Физика» (базовый уровень или с углубленным изучением предмета), «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора;

– в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (базовый уровень или с углубленным изучением предмета) принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык), «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовый уровень или с углубленным изучением предмета), «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставимых исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006);

– в 10 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык) ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставимых исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006).

2.5. Для проведения ВПР по двум учебным предметам на основе случайного выбора учебные предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

– общественно-научной – «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык) (группа 1);

– естественно-научной – «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика» (группа 2).

Участниками ВПР по каждому учебному предмету в 4-8, 10 классах являются все обучающиеся школы.

Распределение конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МБОУ СОШ №5 один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, согласно плану-графику проведения ВПР.

2.6. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

2.7. Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами, осваивающие основные общеобразовательные программы и адаптированные общеобразовательные программы, принимают участие в ВПР по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

2.8. Для проведения ВПР привлекаются лица, назначенные приказом МБОУ СОШ №5 в качестве:

- ответственного организатора – 2 человека;

- организатора в аудитории – 1 человек;

- технического специалиста – 1 человек.

2.9. Все категории специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, принимают участие в вебинарах, организованных АУ «Институт развития образования».

2.10. Временной регламент выполнения проверочных работ и формат печати вариантов ВПР указаны в приложении 1 к Порядку.

Этапы проведения ВПР осуществляются в соответствии со сроками, установленными Планом-графиком проведения ВПР (приложение 2 к Порядку).

2.11. Проверка работ осуществляется на базе МБОУ СОШ №5 комиссией по проверке работ, сформированной из педагогов школы, прошедших курсы повышения квалификации по критериальному оцениванию.

К проверке работ обучающихся конкретного учебного класса не допускаются преподаватели по соответствующему учебному предмету, обучающие участников ВПР, работы которых проверяются.

При проведении проверки соблюдаются сроки проверки по соответствующему учебному предмету, указанные в Плане-графике проведения ВПР.

После проверки работ участников ВПР ответственные организаторы школы загружают форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР», соблюдая даты загрузки формы по соответствующему учебному предмету, указанные в Плане-графике проведения ВПР.

2.12. Результаты ВПР, с учетом результатов ОО, в которой были проведены ВПР в резервные дни, обрабатываются и предоставляются для МБОУ СОШ №5 и муниципального координатора Управления образования администрации города Радужный в разделе «Аналитика» ФИС ОКО после завершения проведения соответствующих проверочных работ в резервные дни. Сроки получения результатов отражены в Плане-графике проведения ВПР.

2.13. В целях обеспечения объективности проведения ВПР ОО, Управлением образования организуется общественное наблюдение за проведением ВПР в ОО, в том числе путем привлечения лиц из числа:

– представителей администрации города Радужный;

– муниципальных координаторов, курирующих вопросы участия обучающихся образовательных организаций в оценочных процедурах федерального и регионального уровня;

– педагогических работников муниципальных образовательных организаций, не являющихся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающих участников ВПР, участвующих в текущем учебном году в указанных процедурах;

– родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов муниципальных и государственных образовательных организаций, а также членов совета по государственно-общественному управлению, исключая возможность возникновения конфликта интересов.

Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР не могут привлекаться (присутствовать) родители и педагоги обучающихся, принимающих участие в проверочной работе.

Аккредитацию граждан на участие в ВПР в качестве общественного наблюдателя осуществляет Управление образования администрации города Радужный. Общественные наблюдатели из числа представителей Управления образования и администрации города Радужный вправе присутствовать на всех этапах проведения ВПР.

2.14. Организация и проведение ВПР осуществляется с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, предусмотренных текущей санитарно-эпидемиологической обстановкой.

2.15. При проведении ВПР обеспечивается соблюдение мер информационной безопасности.

2.16. В личном кабинете ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПП» ответственный организатор МБОУ СОШ №5:

- получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- формирует заявку на участие в ВПП;
- формирует расписание ВПП в 4-8 и в 10 классах;

Соблюдая конфиденциальность, скачивает заранее, до дня проведения работы, архив с материалами для проведения ВПП, критерии и форму сбора результатов. Архив, критерии оценивания и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПП.

Ответственные организаторы в МБОУ СОШ №5 несут ответственность за обеспечение:

- информационной безопасности, конфиденциальности в период проведения ВПП, соблюдают меры по предотвращению утечки, искажения, подделки вышеуказанных материалов во время скачивания, хранения, использования, а также до проверки и в период проверки работ участников;

- информационной безопасности во время передачи комплектов с ответами участников комиссии по проверке работ для проверки ответов.

Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) и другие материалы, полученные в рамках проведения ВПП, не подлежат тиражированию и распространению вне указанной оценочной процедуры.

Ответственный организатор МБОУ СОШ №5 осуществляет хранение материалов ВПП с учётом условий конфиденциальности и информационной безопасности, исключая доступ к ним посторонних лиц.

Бланки ответов и КИМ утилизируются (уничтожаются) в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме). По результатам утилизации (уничтожения) составляется акт (приложение 3 к Порядку).

2.17. Лица, привлекаемые в ОО к проведению, проверке ВПП, общественному наблюдению в период проведения ВПП осуществляют свою деятельность согласно инструктивным материалам (инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПП в МБОУ СОШ №5, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком), размещенных в личных кабинетах ЛК ГИС ФИС ОКО.

### **III. Технологии проведения ВПП**

3.1. В 4-8 классах распределение конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Для проведения ВПП в 5-8 классах по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора учебных предметов распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научной – «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык) (группа 1);  
естественно-научной – «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика» (группа 2).

Ответственный организатор МБОУ СОШ №5 скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПП в конкретных классах по конкретным предметам.

3.2. Проведение ВПП по учебному предмету «Иностранный (английский) язык»

- ВПП по учебному предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

- при проведении проверочной работы по учебному предмету «Иностранный (английский) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством,

обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию;

– ответственный организатор школы скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

3.3. Проведение ВПР по учебному предмету «Информатика»:

– ВПР по учебному предмету «Информатика» состоят из 2-х частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе, задания части 2 выполняются с использованием компьютера;

– Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку;

– Порядок проведения ВПР по учебному предмету «Информатика» описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

#### **IV. Этапы проведения ВПР**

4.1. На этапе регистрации МБОУ СОШ №5

Ответственный организатор:

– заполняет форму сбора на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

– формирует расписание проведения ВПР в в 4-8 и 10 классах;

4.2. На этапе проведения МБОУ СОШ №5

Ответственный организатор:

– скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР» с соблюдением требований конфиденциальности;

– скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса МБОУ СОШ №5.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Ответственный организатор организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

По окончании проведения работы ответственный организатор:

– собирает все комплекты с ответами участников;

– организует проверку ответов участников комиссией по проверке работ с соблюдением времени проверки работ, указанным в Плана-графике проведения ВПР;

– заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников;

– при проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс);

– загружает электронную форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плана-графике проведения ВПР).

Организатор в аудитории:

– получает от ответственного организатора в МБОУ СОШ №5 коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ; если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;

– выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий; при выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты; работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

– проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст размещен в инструктивных материалах);

– проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

– в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

– по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в МБОУ СОШ №5.

Эксперт:

– оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

– вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

– если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

– если какое-либо задание не могло быть выполнено целым классом, т.к. не изучена соответствующая тема, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»), в форму сбора результатов также вносится «н/п» и указывается причина, по которой тема не изучена;

– после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в МБОУ СОШ №5 вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника».

Общественные наблюдатели:

– в день проведения ВПР прибывают в МБОУ СОШ №5 не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

– осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в МБОУ СОШ №5 и в аудиториях;

– свободно передвигаются по территории школы, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР; в случае выявления нарушений порядка проведения ВПР общественные наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в МБОУ СОШ №5 в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

4.3. На этапе сбора контекстных данных об МБОУ СОШ №5 и участниках ВПР:

Ответственный организатор:

– скачивает форму сбора контекстных данных о МБОУ СОШ №5 и участниках ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР»;

– заполняет форму сбора контекстных данных о МБОУ СОШ №5 и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

– загружает заполненную форму в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР».

## **V. Информирование и использование результатов ВПР**

5.1. Ответственный организатор школы получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО для информирования участников образовательных отношений о результатах ВПР.

5.2. МБОУ СОШ №5 использует результаты ВПР в качестве текущего контроля успеваемости в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

5.3. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

5.4. Информация по использованию результатов ВПР предназначена учителям-предметникам, методическим объединениям учителей, администрации школы для принятия управленческих решений по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, способствующей повышению качества подготовки обучающихся.

**Временной регламент выполнения проверочных работ  
и формат печати вариантов ВПР в 2025 году**

<b>Предмет</b>	<b>Состав участников</b>	<b>Время выполнения работы</b>	<b>Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</b>	
Русский язык	4 классы	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя	
Математика		45 минут		
Окружающий мир литературное чтение		45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать наобеих сторонах листа	
иностраный (английский, немецкий, французский язык)				
Математика	5 классы	90 минут		формат печати - А4, черно-белая, допускается печать наобеих сторонах листа
Русский язык		45 минут		
История		45 минут		
Литература		45 минут		
Иностраный (английский, немецкий, французский) язык		45 минут		
География		90 минут		
Биология		90 минут		
Математика		6 классы	90 минут	
Русский язык	45 минут			
История	45 минут			
Обществознание	45 минут			
Литература	45 минут			
Иностраный (английский, немецкий, французский язык)	45 минут			
География	90 минут			
Биология	90 минут			
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7 классы	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать наобеих сторонах листа	
Русский язык		45 минут		
История		45 минут		
Обществознание		45 минут		
Литература		45 минут		
Иностраный (английский, немецкий, французский язык)		45 минут		
География		90 минут		

Биология		90 минут			
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)		90 минут			
Информатика		90 минут			
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8 классы, за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставимых исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 №1006 <sup>1</sup>	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа		
Русский язык		45 минут			
История		45 минут			
Обществознание		45 минут			
Литература		45 минут			
Иностранный (английский, немецкий, французский язык)		45 минут			
География		90 минут			
Биология		90 минут			
Химия		90 минут			
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)		90 минут			
Информатика		90 минут			
Математика		10 классы, за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставимых исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 №1006 <sup>1</sup>		90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык				90 минут	
История	90 минут				
Обществознание	90 минут				
География	90 минут				
Физика	90 минут				
Химия	90 минут				
Литература	90 минут				
Иностранный (английский, немецкий, французский язык)	90 минут				

<sup>1</sup> Обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 16 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях или международных исследованиях.

План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году  
График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения  
всероссийских проверочных работ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Формирование списка региональных координаторов, организующих проведение ВПР в каждом субъекте Российской Федерации	до 31.01.2025	Федеральный организатор, Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (ОИВ)
2.	Выверка списка муниципальных образований субъектов Российской Федерации для выдачи реквизитов доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам	до 07.02.2025	Региональные координаторы
3.	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 26.02.2025	ОО, региональные и муниципальные координаторы
4.	Консультирование региональных и муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	Весь период проведения ВПР	Федеральный организатор
5.	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	Весь период проверки заданий ВПР	Федеральный организатор
6.	Публикация в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	10.03.2025	Федеральный организатор
7.	Публикация в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы на бумажном носителе и с использованием компьютера	10.03.2025	Федеральный организатор

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
8.	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера в 4-8 и 10 классах	до 21.03.2025	Региональные и муниципальные координаторы, ОО
9.	Размещение реквизитов доступа для участников 5-8 классов для выполнения проверочных работ с использованием компьютера по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	с 08.04.2025	Федеральный организатор
10.	Размещение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий проверочных работ по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» участников 5-8 классов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025	Федеральный организатор

График проведения ВПР в 4-8 и 10 классах на бумажном носителе

11.04.2025 – 16.05.2025 (в любой день указанного периода)	4-8, 10 классы
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИ ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из 2-х частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 09.04.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Размещение форм сбора результатов	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 – 20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

График проведения ВПР на бумажном носителе в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

11.04.2025 – 16.05.2025 (в любой день указанного периода)	4-8, 10 классы
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из 2-х частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 09.04.2025
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.	с 01.04.2025 до 13.05.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 – 20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

Акт утилизации (уничтожения)  
материалов всероссийских проверочных работ  
по учебным предметам « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ »

Наименование МОУО \_\_\_\_\_

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

- председатель: \_\_\_\_\_ ФИО, должность  
(ответственного организатора в ОО)

- члены комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО, должность  
\_\_\_\_\_ ФИО, должность

составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_ 2025 года с \_\_\_\_\_ ч. до  
\_\_\_\_\_ ч., после получения результатов всероссийских проверочных работ  
(далее – ВПР), утилизированы (уничтожены) материалы ВПР по учебным  
предметам « \_\_\_\_\_ » в количестве - \_\_\_\_\_ коробов (в них листов),  
« \_\_\_\_\_ » в количестве - \_\_\_\_\_ коробов (в них листов), черновики -  
\_\_\_\_\_ количество листов, протоколы проведения ВПР в аудитории - \_\_\_\_\_  
количество листов, протоколы общественного наблюдения - \_\_\_\_\_  
количество листов.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Список аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение за ходом проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году в МБОУ СОШ №5**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. заявителя (полностью)</b>	<b>Место проведения Всероссийских проверочных работ</b>	<b>Планируемый для присутствия этап проведения Всероссийских проверочных работ (указать: за соблюдением процедуры проведения ВПР и/ или за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР)</b>
1.	Тернова Любовь Николаевна	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
2.	Аллаева Лейла Мусахановна	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
3.	Крупнова-Чурсина Анжелика Валерьевна	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
4.	Сафонкина Татьяна Александровна	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
5.	Самсонова Наталья Николаевна	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
6.	Сигаев Артем Денисович	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
7.	Мизгина Наталья Николаевна	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
8.	Козакевич Марина Владимировна	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР
9.	Аксёнова Евгения Геннадьевна	МБОУ СОШ № 5	За соблюдением процедуры организации и проведения ВПР, за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР

**План график проведения и проверки ВПР в 4-8, 10-х классах в МБОУ СОШ №5**

<b>Предмет ВПР</b>	<b>Параллель классов</b>	<b>Дата проведения ВПР</b>	<b>Продолжительность</b>	<b>Дата проверки</b>
Русский язык	4	15.04.2025	Один урок	15-20.04.2025
Математика	4	22.04.2025	Один урок	22-27.04.2025
Предмет предмет распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»	4	29.04.2025	Один урок	29.04-05.05.2025
Предмет 1 предмет распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	5	15.04.2025	Один урок	15-20.04.2025
Русский язык	5	24.04.2025	Один урок	24-29.04.2025
Математика	5	30.04.2025	Два урока	30.04-05.05.2025
Предмет 2 предмет распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: «География», «Биология»	5	07.05.2025	Два урока	07-12.05.2025
Предмет 2 предмет распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: «География», «Биология»	6	16.04.2025	Два урока	16-21.04.2025
Русский язык	6	25.04.2025	Один урок	25.04-30.04.2025
Предмет 1 предмет распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	6	07.05.2025	Один урок	07-13.05.2025
Математика	6	13.05.2025	Два урока	13-15.05.2025
Предмет 1 предмет распределяется для каждого класса параллели на	7	18.04.2025	Один урок	18-23.04.2025

основе случайного выбора: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»				
Математика	7	24.04.2025	Два урока	24-29.04.2025
Предмет 2 предмет распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: «География», «Биология», «Физика», «Информатика»	7	06.05.2025	Два урока	06-13.05.2025
Русский язык	7	14.05.2025	Один урок	14-16.05.2025
Предмет 2 предмет распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика»	8	18.04.2025	Два урока	18-23.04.2025
Предмет 1 предмет распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	8	23.04.2025	Один урок	23-28.04.2024
Русский язык	8	29.04.2025	Один урок	29.04-06.05.2025
Математика	8	13.05.2025	Два урока	13-16.05.2025
Предмет предмет распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	10	17.04.2025	Два урока	17-23.04.2025
Предмет предмет распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	10	23.04.2025	Два урока	23-29.04.2025
Русский язык	10	30.04.2025	Два урока	30.04-05.05.2025
Математика	10	06.05.2025	Два урока	06-13.05.2025

### Состав экспертной комиссии для проверки ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	1. Высоцкая Ю.В. - председатель комиссии
Математика	4	2. Василенко Л.В.
Окружающий мир	4	3. Вульфович Н.А.
Литературное чтение		4. Косаченко А.В.
		5. Солонинка Л.Б.
Русский язык	5	1. Яроцкая Л.А. – председатель комиссии
	6	2. Высоцкая Ю.В.
	7	3. Михайлив И.А.
	8	4. Носач О.В.
	10	5. Паймулкина Е.А. 6. Смоляженко В.Е.
Литература	5	1. Яроцкая Л.А. – председатель комиссии
	6	2. Высоцкая Ю.В.
	7	3. Михайлив И.А.
	8	4. Носач О.В.
	10	5. Паймулкина Е.А. 6. Смоляженко В.Е.
Иностранный (английский) язык	4	1. Давлетова И.А. – председатель комиссии
	5	2. Молчанова Е.А.
	6	3. Макашова А.В.
	7	4. Первова Г.И.
	8	5. Цыкунова О.В.
	10	
Биология	5	1. Семчишина В.И. – председатель комиссии
	6	2. Ибрагимова С.М.
	7	
	8	
История	5	1. Цуркану А.И. – председатель комиссии
	6	2. Калимуллина Н.З.
	7	3. Коломеец В.Б.
	8	
	10	
Математика	5	1. Кориненко И.А. - председатель комиссии
	6	2. Волошина Н.В.
	7	3. Минашова Т.А.
	8	4. Семёнова Е.Ю.
	10	5. Сусенко Н.П. 6. Шатайло Ю.В.
Информатика	7	1. Панюшина Г.В. - председатель комиссии
	8	2. Волошина Н.В. 3. Дидык С.Р.
География	5	1. Белан Л.Г. – председатель комиссии
	6	2. Мирошниченко М.А.
	7	
	8	
	10	

Обществознание	6	1. Цуркану А.И. – председатель комиссии 2. Калимуллина Н.З. 3. Коломеец В.Б.
	7	
	8	
	10	
Физика	7	1. Андриющенко В.А.– председатель комиссии 2. Дидык С.Р.
	8	
	10	
Химия	8	1. Кихтяк Е.В.– председатель комиссии 2. Ибрагимова С.М.
	10	