

15. Активное участие в работе методического объединения

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменской области
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

П Р И К А З

от « 19 » мая 2020 г.

№ 215

О проведении заседаний
городских методических объединений

В соответствии с планом работы управления образования на 2019/2020 учебный год с целью оказания помощи педагогам в улучшении организации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, позиционирования опыта работы педагогов на муниципальном уровне, координации образовательной политики в городе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести заседания городских методических объединений в дистанционном режиме он-лайн формате согласно программе проведения заседаний (приложение).

2. Руководителям МБОУ СОШ № 2 (Н.А.Вардия), МБОУ СОШ № 3 (Е.В. Малафеева), МБОУ СОШ № 4 (М.А.Ящук), МБОУ СОШ № 5 (В.А.Базанов), МБОУ СОШ № 6 (Е.Г. Трофименко), МБОУ СОШ № 8 (Р.Н. Шаяхметова) довести данный приказ до сведения руководителей и членов городских методических объединений.

3. Руководителям городских методических объединений предоставить в трехдневный срок после проведения заседания протокол заседания в электронном виде на e-mail svmaksakova_uo@mail.ru.

4. Ответственность за качество проведения заседаний городских методических объединений возложить на руководителей ГМО.

5. Ответственность за выполнение пункта 2 возложить на руководителей образовательных организаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Радужный Е.М.Пархоменко.

Начальник управления



Н.М. Мелкумова

15. ГМО учителей русского языка и литературы, руководитель Эмер М.В.

20.05.2020 в 12.00		zoom	О реализации программ курсов предпрофильной подготовки, направленных на создание условий для апробации различного предметного содержания с	Михайлив И.А.	МБОУ СОШ №5	Учитель русского языка и литературы
			целью самоопределения обучающегося при выборе дальнейшей траектории образования			
			Представление опыта работы городской опорной площадки по теме: «Повышение эффективности образовательного процесса путем использования возможностей информационных платформ при подготовке домашних заданий»	Заворотная А.Н.	МБОУ СОШ №3	Учитель русского языка и литературы
			О результатах деятельности ГМО за 2019-2020 учебный год	Эмер М.В.	МБОУ СОШ №3	Руководитель ГМО
			О перспективных направлениях работы в 2020-2021 учебном году	Эмер М.В.	МБОУ СОШ №3	Руководитель ГМО
			О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (плюсы, минусы, проблемы)	Все педагоги		
			О подготовке обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА-2020 с учетом режима повышенной готовности и самоизоляции	Эмер М.В.	МБОУ СОШ №3	Руководитель ГМО
			Представление опыта педагогов: "Дистанционное обучение: методики, кейсы, лайфхаки"	Все педагоги		

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменской области
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

П Р И К А З

от « 12 » октября 2020 г.

№ 413

Об утверждении состава
руководителей городских
методических объединений

В целях организации деятельности городских методических объединений в 2020/2021 учебном году, планирования работы по методическому сопровождению педагогических работников системы образования города Радужный в рамках работы городских методических объединений, в соответствии с положением о городском методическом объединении, утвержденным приказом управления образования и молодежной политики от 01.09.2015 № 549 «Об утверждении Положения о городском методическом объединении педагогов образовательных организаций города Радужный»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав руководителей городских методических объединений (далее – ГМО) на 2020/2021 учебный год (приложение).

2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций МБОУ СОШ № 2 (Н.А. Вардия), МБОУ СОШ № 3 (С.Н. Ротару), МБОУ СОШ № 4 (М.А. Яцук), МБОУ СОШ № 5 (В.А. Базанов), МБОУ СОШ № 6 (Е.Г. Трофименко), МБОУ СОШ № 8 (Р.Н. Шаяхметова):

2.1. Предусмотреть оплату за руководство ГМО в соответствии с Положением о городском методическом объединении с 01.09.2020.

2.2. Довести данный приказ до сведения руководителей ГМО.

3. Руководителям образовательных организаций МБОУ СОШ № 2 (Н.А. Вардия), МБОУ СОШ № 3 (С.Н. Ротару), МБОУ СОШ № 4 (М.А. Яцук), МБОУ СОШ № 5 (В.А. Базанов), МБОУ СОШ № 6 (Е.Г. Трофименко), МБОУ СОШ № 8 (Р.Н. Шаяхметова), МАУ ДО «Компьютерная школа» (В.А. Ткаченко), МАУ ДО ЦТР «Детвора» (О.В. Вербицкая) довести данный приказ до сведения педагогических работников.

4. Ответственность за выполнение пункта 2 возложить на руководителей образовательных организаций МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 6, МБОУ СОШ № 8, пункта 3 – на

руководителей МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 6, МБОУ СОШ № 8, МАУ ДО «Компьютерная школа», МАУ ДО ЦТР «Детвора».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Пархоменко Е.М.

Начальник управления



Н.М. Мелкумова

**Состав руководителей городских методических объединений
на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Название городского методического объединения	Ф.И.О. руководителя	Образовательная организация
1.	ГМО учителей математики	Немченко Татьяна Витальевна	МБОУ СОШ № 8
2.	ГМО классных руководителей 5-9	Искандярова Резеда Ихсановна	МБОУ СОШ № 6
3.	ГМО учителей физики	Косенцева Светлана Анатольевна	МБОУ СОШ № 3
4.	ГМО учителей 4-х классов	Христенсон Татьяна Викторовна	МБОУ СОШ № 3
5.	ГМО учителей русского языка и литературы	Михайлив Ирина Андреевна	МБОУ СОШ № 5
6.	ГМО педагогов-психологов	Ульянова Наталья Викторовна	МБОУ СОШ № 3
7.	ГМО заместителей руководителей общеобразовательных учреждений, курирующих работу психолого-медико-педагогических консилиумов (ПМПк) и председателей ПМПк школ города	Волкова Ирина Александровна	МБОУ СОШ № 4
8.	ГМО педагогов, реализующих шахматное образование	Диденкова Ирина Витальевна	МБОУ СОШ № 4
9.	ГМО учителей химии	Волкорез Елена Ильинична	МБОУ СОШ № 4
10.	ГМО учителей информатики	Поправкина Светлана Ивановна	МБОУ СОШ № 4
11.	ГМО учителей биологии	Люджен Марина Геннадьевна	МБОУ СОШ № 4
12.	ГМО учителей-логопедов	Вульфович Надежда Алексеевна	МБОУ СОШ № 5
13.	ГМО педагогов дополнительного образования технической направленности	Дидык Святослав Ростиславович	МБОУ СОШ № 5
14.	ГМО учителей 2-х классов	Ураски Елена Юрьевна	МБОУ СОШ № 5
15.	ГМО учителей истории и обществознания	Галыгина Надежда Александровна	МБОУ СОШ № 6
16.	ГМО учителей 1-х классов	Попова Марина Николаевна	МБОУ СОШ № 6
17.	ГМО учителей физкультуры и ОБЖ	Гудованая Ольга Владимировна	МБОУ СОШ № 6
18.	ГМО учителей предметной области «Искусство»	Матерова Вера Геннадьевна	МБОУ СОШ № 6
19.	ГМО учителей иностранного языка	Агаширинова Заира Селимовна	МБОУ СОШ № 3
20.	ГМО учителей географии	Ахмадова Юлия Владимировна	МБОУ СОШ № 8
21.	ГМО учителей 3-х классов	Гужина Евгения Владимировна	МБОУ СОШ № 8
22.	ГМО педагогов-организаторов	Григорьева Наталья Викторовна	МБОУ СОШ № 8
23.	ГМО социальных педагогов	Теплинская Татьяна Олеговна	МБОУ СОШ № 8

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменской области
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

П Р И К А З

от «_05_» ноября 2020 г.

№ 449

О проведении заседаний
городских методических объединений

В соответствии с планом работы управления образования на 2020/2021 учебный год с целью оказания помощи педагогам в улучшении организации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, позиционирования опыта работы педагогов на муниципальном уровне, координации образовательной политики в городе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести заседания городских методических объединений в дистанционном режиме он-лайн формате согласно программе проведения заседаний (приложение).

2. Руководителям МБОУ СОШ № 2 (Н.А. Вардия), МБОУ СОШ № 3 (С.Н. Ротару), МБОУ СОШ № 4 (М.А. Ящук), МБОУ СОШ № 5 (В.А. Базанов), МБОУ СОШ № 6 (Е.Г. Трофименко), МБОУ СОШ № 8 (Р.Н. Шаяхметова) довести данный приказ до сведения руководителей и членов городских методических объединений.

3. Руководителям городских методических объединений предоставить в трехдневный срок после проведения заседания протокол заседания в электронном виде на e-mail svmaksakova_uo@mail.ru.

4. Ответственность за качество проведения заседаний городских методических объединений возложить на руководителей ГМО.

5. Ответственность за выполнение пункта 2 возложить на руководителей образовательных организаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Радужный Е.М.Пархоменко.

Исполняющий обязанности
начальника управления



М.А. Слободчикова

15. ГМО учителей русского языка и литературы, руководитель Михайлив И.А.

07.11 В 12-00	Zoom	О планировании работы ГМО на 2020- <u>2021</u> учебный год.	Михайлив И.А.	МБОУ СОШ №5	Руководитель ГМО, учитель русского языка и литературы
		О формировании плана методических мероприятий, направленных на повышение качества образования.	Михайлив И.А.	МБОУ СОШ №5	Руководитель ГМО, учитель русского языка и литературы
		Анализ результатов <u>ВПР</u> по предмету «Русский язык».	Михайлив И.А.	МБОУ СОШ №5	Руководитель ГМО, учитель русского языка и литературы
		Об использовании результатов оценочных процедур (ГИА, ВПР, РДР) в деятельности учителя на примере анализа результатов ВПР по предмету «Русский язык».	<u>Яроцкая Л.А.</u>	МБОУ СОШ №5	Учитель русского языка и литературы
		Анализ качества материалов, предоставляемых педагогами школ для подготовки и проведения школьного этапа олимпиады (требования к составлению олимпиадных заданий школьного уровня).	Михайлив И.А.	МБОУ СОШ №5	Руководитель ГМО, учитель русского языка и литературы
		О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения).	<u>Эмер М.В.</u>	МБОУ СОШ №3	Учитель русского языка и литературы
		О работе с одаренными детьми (приемы, позволяющие развивать способности обучающихся к занятиям и поддерживающие их высокую мотивацию; вопросы реализации принципа <u>метапредметности</u> в обучении с учетом высокого уровня подготовки обучающихся к ГИА).	Веселова Ю.В.	МБОУ СОШ №8	Учитель русского языка и литературы
		О проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и <u>внеурочной деятельности</u> по предмету «Русский язык» в соответствии с требованиями ФГОС.	<u>Цигенгагель М.А.</u>	МБОУ СОШ №8	Учитель русского языка и литературы

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменской области
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

П Р И К А З

от «25» марта 2021 г.

№ 151

О проведении заседаний
городских методических объединений

В соответствии с планом работы управления образования на 2020/2021 учебный год с целью оказания помощи педагогам в улучшении организации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, позиционирования опыта работы педагогов на муниципальном уровне, координации образовательной политики в городе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести заседания городских методических объединений в очном формате согласно программе проведения заседаний (приложение).

2. Руководителям МБОУ СОШ № 2 (Н.А.Вардия), МБОУ СОШ № 3 (С.Н. Ротару), МБОУ СОШ № 4 (М.А.Ящук), МБОУ СОШ № 5 (В.А.Базанов), МБОУ СОШ № 6 (Е.Г. Трофименко), МБОУ СОШ № 8 (Р.Н. Шаяхметова) довести данный приказ до сведения руководителей и членов городских методических объединений.

3. Руководителям городских методических объединений предоставить в трехдневный срок после проведения заседания протокол заседания в электронном виде на e-mail ahmametevaav@mail.ru.

4. Ответственность за качество проведения заседаний городских методических объединений возложить на руководителей ГМО.

5. Ответственность за выполнение пункта 2 возложить на руководителей образовательных организаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Радужный Е.М.Пархоменко.

Исполняющий обязанности
начальника управления



М.А. Слободчикова

16. ГМО учителей русского языка и литературы, руководитель Михайлив И.А.

27.03.2021 10.00	МБОУ СОШ №5	Кабинет 3-5	О повышении мотивации к обучению слабоуспевающих обучающихся.	Олейник Е.Ю.	МБОУ СОШ №4	Учитель русского языка и литературы
			Элективные курсы как средство ознакомления обучающихся с важнейшими способами применения знаний по предмету на практике, развития их интереса к современной профессиональной деятельности.	Киекбаева Р.Х.	МБОУ СОШ №6	Учитель русского языка и литературы
			О формировании основ безопасного поведения в сети Интернет в рамках учебного предмета и внеурочной деятельности по предмету.	Чернова Е.Ю.	МБОУ СОШ №6	Учитель русского языка и литературы
			О профилактике педагогического выгорания.	Михайлив И.А.	МБОУ СОШ №5	Руководитель ГМО
			Об объективности оценивания ВПР.	Михайлив И.А.	МБОУ СОШ №5	Руководитель ГМО
			О работе учителя по предупреждению психологической напряженности у обучающихся в период проведения ВПР и ГИА.	Михайлив И.А.	МБОУ СОШ №5	Руководитель ГМО

			Представление опыта педагогов, являющихся руководителями обучающихся – победителей и призёров конкурсов, конференций, олимпиад.	Войтишкова И.Г.	МБОУ СОШ №5	Учитель русского языка и литературы
--	--	--	---	-----------------	-------------	-------------------------------------

План и направления деятельности методического объединения

№	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов <i>(работа учителей по программе повышения компетентности, проведение семинаров, учебы, выступление педагогов по актуальным проблемам, темам самообразования)</i>	1. Работа учителей МО по программам повышения компетентности педагога. 2. Творческий отчет учителей по «Программам повышения компетентности педагога». 3. Семинар-практикум «Преемственность как условие развивающего обучения по русскому языку и литературе в период перехода на ФОП» 4. Советы молодым специалистам. (оказание методической и предметной помощи молодым специалистам Кашкиной М.Н., Паймулкиной Е.А., Смоляженко В.Е.) 5. Аттестация педагогов МО (Попович К.А. – соответствие занимаемой должности) 6. Посещение уроков, внеклассных мероприятий 7. Представление сайтов педагогических сообществ	сентябрь апрель май июнь март сентябрь май сентябрь-декабрь сентябрь – май сентябрь	Учителя МО Учителя МО Кашкина М.Н. Паймулкина Е.А. Яроцкая Л.А. Михайлив И.А. Попович К.А. Учителя МО Яроцкая Л.А. Михайлив И.А. Кашкина М.Н.
2.	Изучение нормативных документов <i>(документы МО РФ, ХМАО, документы по аттестации,</i>	1. Изучение стандартов ФГОС ООО. (продолжение)	ноябрь декабрь-январь	Яроцкая Л.А. Михайлив И.А. Яроцкая Л.А.

	<i>методические рекомендации по предметам, новые предметные линии учебников и т.п.)</i>	2. Знакомство и изучение федерального перечня учебников допущенных Министерством образования на 2024-2025 учебный год.		
3.	Изучение и распространение положительного опыта учителей	1. Выступление учителей МО на ШМО и ГМО, распространение опыта через сайт «Школлеги» и других педагогических сайтах. 2. Принять участие в мероприятиях, приуроченных к предметной неделе и ко Дню науки	сентябрь май февраль-март	Учителя МО Учителя МО
4.	Изучение современных образовательных технологий и методов обучения	1. Семинар «Современные тенденции в обучении русскому языку и литературе» 2. Работа на основе цифровой образовательной платформы «Образование 4.0»	март сентябрь-май	Михайлив И.А. Паймулкина Е.А. Учителя МО
5.	Предметная (методическая) Неделя	1. Организация и проведение Недели русского языка и литературы	февраль	Учителя МО
6.	Работа по повышению качества обучения (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, РДР, ВПР, УС)	1. Изучение нормативных документов, инструкций и других материалов по проведению Итогового сочинения 2023 года. 2. Изучение нормативных документов, инструкций и других материалов по проведению ЕГЭ 2024 года. 3. Изучение нормативных документов, инструкций и других материалов по проведению ОГЭ 2024 года.	сентябрь-октябрь март март	Яроцкая Л.А.. Михайлив И.А. Попович К.А. Попович К.А. Яроцкая Л.А. Михайлив И.А. Паймулкина Е.А.
7.	Внеклассная работа по предмету (мероприятия к знаменательным дням календаря по предмету и интеллектуальные мероприятия в ходе предметной недели)		февраль	Учителя МО

8.	Организация работы с одаренными детьми (исследовательская и проектная деятельность)	1. Участие в творческих конкурсах, фестивалях школьного, городского, окружного и всероссийского уровней.	сентябрь-май	Учителя МО
		2. Организация, проведение I тура Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) для учащихся 5-11 кл. по русскому языку и литературе	ноябрь-декабрь	Учителя МО
		3. Участие во II туре Всероссийской олимпиады школьников (муниципальный этап) для учащихся 5-11 кл. русскому языку и литературе	январь-март	Учителя МО
		4. Подготовка учащихся к школьной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее»	февраль -апрель	Учителя МО
9.	Работа по учебно-методической обеспеченности УВП	1. Составление планов работы заведующими кабинетами	сентябрь	Учителя МО
		2. Формирование заказа на учебники на 2024-2025 учебный год из Федерального компонента.	декабрь	Учителя МО
10.	Творческие отчеты педагогов, диагностика	1. Отчет учителей МО о проделанной работе по Программам повышения педагогической компетенции педагога.	май-июнь	Учителя МО

Директор школы

В.А. Базанов