


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №5

Протокол №11 от 18.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №5


_____ В.А. Базанов /
подпись расшифровка подписи
Приказ №304 от 19.05.2022 г.

Положение о логопедическом пункте МБОУ СОШ №5**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» в редакции федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07. 1998г №124 ФЗ.
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Уставом МБОУ СОШ №5 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность образовательной организации в части оказания логопедической помощи учащимся.

1.3. Логопедический пункт является необходимым компонентом системы коррекции имеющихся нарушений развития.

1.4. Логопедический пункт в школе создан для учащихся начальной и основной школы.

2. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Основная цель логопедического пункта – оказание логопедической помощи учащимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- 1) диагностика состояния устной и письменной речи учащихся;
- 2) коррекция нарушений устной и письменной речи учащихся:
 - формирование полноценного речевого общения у детей,
 - устранение или ослабление недостатков произносительной стороны речи,
 - уточнение и расширение словарного запаса,
 - совершенствование грамматического строя речи и устранение аграмматизмов,
 - развитие связной речи,
 - своевременное предупреждение и преодоление нарушений письменной речи, обусловленных недостатками устной речи,
- 3) распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) учащихся;
- 4) активизация познавательной деятельности учащихся;
- 5) своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися адаптированных образовательных программ.

2.3. В логопедический пункт направляются обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) ребенка, имеющие наиболее выраженные нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ.

2.4. На первом приеме учителем-логопедом согласно графику работы логопедического пункта проводится диагностика речевых нарушений обучающегося с согласия родителей

(законных представителей). Сведения об обследовании обучающихся вносятся в журнал обследования устной и письменной речи.

2.5. Наполняемость логопедического пункта не более 25 человек. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.6. В случае фиксирования речевых нарушений по результатам диагностики, проведенной в логопедическом пункте, ребенок зачисляется в логопедический пункт приказом директора общеобразовательного учреждения для занятий по логопедической коррекции. Расписание занятий обучающегося согласуется с родителями (законными представителями).

2.7. Логопедический пункт оказывает помощь детям, имеющим следующие нарушения в развитии речи: общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи.

2.8. Срок коррекционного обучения детей определяется учителем-логопедом с учетом характера речевых нарушений.

2.9. При отсутствии свободных мест в Логопедическом пункте родителям (законным представителям) учителем-логопедом оказывается консультативная помощь. Ребенок с согласия родителей (законных представителей) зачисляется кандидатом и приглашается учителем-логопедом на занятия по мере устранения нарушений речи у ранее принятых обучающихся. О данном решении уведомляется руководитель образовательного учреждения. Список кандидатов на зачисление в логопедический пункт ведется в журнале учета кандидатов на зачисление в логопедический пункт.

2.10. Выбытие обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года либо после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи, либо в соответствии с п.2.18 настоящего Положения.

2.11. Занятия с обучающимися проводятся индивидуально и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

2.12. Продолжительность группового занятия - 40 минут, индивидуального занятия 20 минут.

2.13. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также регистрация обучающихся заносятся в журнал учета посещаемости.

2.14. В случае необходимости, при отсутствии положительной динамики, для уточнения психофизического состояния дети с согласия родителей (законных представителей) могут быть обследованы на психолого-медико-педагогической комиссии для дальнейшего составления образовательного маршрута.

2.15. Учитель-логопед проводит ежегодную диагностику речевых нарушений обучающихся первых классов с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая – итоговое обследование речи учащихся логопункта, при необходимости (по запросу родителей и педагогов) в течение всего учебного года на логопункте могут обследоваться учащиеся данного образовательного учреждения. Сведения об обследовании обучающихся отражаются в журнале обследования, в речевых картах, индивидуальных карточках и логопедических характеристиках учащихся логопункта.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются учитель-логопед, педагогические работники, являющиеся членами психологомедико-педагогического консилиума образовательного учреждения, родители (законные представители), обучающиеся.

3.2. Учитель-логопед обязан проводить занятия с обучающимися по исправлению речевых нарушений, оказывать консультативную помощь учителям, родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неусвоения ими общеобразовательных

программ и давать рекомендации по их преодолению, осуществлять взаимодействие с городской территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссией.

3.3. Учитель-логопед обязан вести документацию согласно разделу 4 настоящего Положения, предоставлять руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет по работе Логопедического пункта.

3.4. Учитель-логопед имеет право принимать участие в работе методического объединения учителей-логопедов, информировать педагогические советы образовательного учреждения о задачах, содержании, результатах работы Логопедического пункта.

3.5. Педагогические работники вправе рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся обращаться за логопедической помощью в логопедический пункт для получения их детьми логопедической помощи.

3.6. Педагогические работники обязаны осуществлять контроль за посещением учащимися занятий по логокоррекции в логопедическом пункте.

3.7. Родители (законные представители) несут ответственность за посещение ребенком коррекционных занятий и выполнение рекомендаций учителя-логопеда.

3.8. Родители (законные представители) вправе обратиться в логопедический пункт образовательного учреждения за консультацией по имеющимся нарушениям в речевом развитии ребенка, присутствовать при его обследовании.

3.9. Родители (законные представители) вправе присутствовать на занятиях по логокоррекции по согласованию с учителем-логопедом или администрацией образовательного учреждения.

4. Перечень документов, регламентирующих деятельность логопедического пункта

В общеобразовательном учреждении, на базе которого открыт Логопедический пункт, ведутся следующие документы:

4.1. Приказ о создании Логопедического пункта;

4.2. Приказ о назначении ответственного за организацию работы Логопедического пункта образовательного учреждения;

4.3. Положение о работе Логопедического пункта образовательного учреждения;

4.4. План работы Логопедического пункта на календарный год;

4.5. Индивидуальные планы занятий;

4.6. Список учащихся, имеющих нарушения устной и письменной речи.

4.7. Речевые карты учащихся, зачисленных в логопункт.

4.8. Норматив предельной наполняемости групп обучающихся, воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.9. Журнал учета посещаемости.

4.10. Отчет о работе логопедического пункта по итогам учебного года.

5. Обеспечение деятельности логопедического пункта в образовательном учреждении

5.1. Контроль за деятельностью Логопедического пункта образовательного учреждения осуществляется директором образовательного учреждения, на базе которого он создан.

5.2. Для Логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

Приложение 1 к Положению

Список обучающихся,
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

№ п/п	Ф.И. обучающегося, дата рождения	Класс	Дата обследования	Заключение учителя-логопеда	Примечание

Приложение 2 к Положению

Норматив предельной наполняемости групп обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи

<i>Группы учащихся</i>	<i>Предельная наполняемость (чел.)</i>
С общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4
С фонетико-фонематическим недо-развитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	до 5
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	до 6
С недостатками произношения отдельных звуков	до 7

Приложение 3 к Положению

Журнал учета посещаемости

Темы занятий с обучающимися и учет посещаемости отражаются в обычном классном журнале, в котором на каждую группу обучающихся отводится соответствующее количество страниц. Аналогично фиксируются индивидуальные занятия с обучающимися.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (воспитанника)	Дата проведения занятия	Тема индивидуального (группового) занятия

Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12)	8 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели (индивидуальные)	
4. Разрезная азбука (настенная)	1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные)	8 шт.
6. Учебно – методические пособия	
7. Настольные игры, игрушки, конструкции	
8. Умывальник	1 шт.
9. Класная доска	1 шт.
10. Шкафы для пособий	2-3 шт.
11. Стол канцелярский	1 шт.
12. Стулья	8 шт.
13. Парта	8 шт.
14. Песочные часы	1 шт.
15. Секундомер	1 шт.
16. Магнитофон	1 шт.
17. Компьютер	
18. Логопедические компьютерные программы	3 шт.

Примечание: На основании материалов обследования обучающихся логопед составляет индивидуальные планы занятий, а также перспективные планы для каждой группы обучающихся. В плане для группы отмечается: состав обучающихся с краткой характеристикой имеющихся нарушений речи, основная последовательность работы и ориентировочные сроки, учебно-наглядные пособия. Кроме того, логопеду рекомендуется иметь планы ежедневных занятий.