

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБОУ СОШ №5

Протокол №5 от 19.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №5

 / В.А. Базанов /
подпись расшифровка подписи

Приказ №529 от 22.09.2023 г.

с изменениями от 03.04.2024 г. №161

**Положение
о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими
обучающимися и их родителями в МБОУ СОШ №5**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №5 (далее - Школа) и регламентирует порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями.

1.2. Цели: обеспечить выполнение Закона об образовании, Устава школы, повысить уровень обученности и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

1.3. Задачи: формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду, повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

1.4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости качества знаний обучающихся.

2. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и их родителями

2.1. Провести диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

2.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7).

2.4. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

2.5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, определив время, за которое обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию, после чего провести повторный контроль знаний.

2.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающихся о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.

2.7. Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, используя педагогически обоснованные методы воздействия.

2.8. Проводить следующие педагогические мероприятия:

- индивидуальные консультации со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (в соответствии с утвержденным графиком);
- устно представить результаты работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на педагогическом совете школы.

3. Организация деятельности классного руководителя

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие учебные способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

3.2. В случае, если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

3.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике, через беседу с родителями.

3.4. Классный руководитель в ежедневном режиме заполняет журнал посещаемости и делает соответствующую отметку в электронном журнале.

3.5. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к заместителю директора, социальному педагогу.

3.6. В случае выполнения п. 3.1-3.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о приглашении обучающегося на Совет профилактики.

4. Организация деятельности обучающегося

4.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

5. Организация деятельности родителей

5.1. Родители обязаны выполнять Устав школы, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования, нести ответственность за воспитание детей, получение ими общего образования.

- 5.2. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 5.3. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и посещение им уроков по расписанию уроков.
- 5.4. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 5.5. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат, по предварительному согласованию с администрацией школы.
- 5.6. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.
- 5.7. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер к родителям.

6. Организация деятельности социально-психологической службы

- 6.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.
- 6.2. При необходимости посетить обучающегося на дому, составить акт обследования.
- 6.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем информируют родителей (законных представителей) обучающихся в обязательном порядке.
- 6.4. В случае обращения классного руководителя к педагогу-психологу по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося, школьный педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающегося.
- 6.5. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.
- 6.6. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.
- 6.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:
- план индивидуальной профилактической работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
 - акты посещения семей на дому;
 - журнал регистрации бесед со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
 - занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
 - диагностика;
 - отчет администрации школы по результатам полугодия по форме:

Количество обучающихся всего в школе	Количество слабоуспевающих обучающихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы со с/у обучающимся за прошедший месяц
		Ф.И. с/у обучающегося	дата посещения	Ф.И. с/у обучающегося	дата проведения беседы	Ф.И. с/у обучающегося, класс	дата проведения	

- 6.8. В случае неэффективности принятых мер смотри п.6.6.

7. Организация деятельности администрации школы

- 7.1. Организовать работу производственных совещаний, педсоветов, на которых рассматриваются вопросы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.
- 7.2. Контролировать деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и со слабоуспевающими обучающимися.
- 7.3. Проверять систему работы учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими во время посещения уроков.

7.4. Вносить при необходимости корректировки в план внутришкольного контроля через организацию дополнительных мероприятий работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

7.5. Проводить обучающие семинары, тематические консультации для педагогов по вопросу обновления форм и методов работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

7.6. Подготовить аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (заместители директора).

7.7. Принять решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер к родителям (законным представителям).

7.8. Принять решение об организации дальнейшего обучения неуспевающего обучающегося в соответствии с нормативными актами и с согласия родителей (законных представителей) (педагогический совет).

7.9. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора. Ежедневный контроль осуществляют классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).