

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»-
«Школа здоровья и развития»
г. Радужный

П Р И К А З

«02» сентября 2020 г.

№ 413

Об утверждении Положения о наставничестве обучающихся

В целях создания развивающей среды в организации и в соответствии с протоколом заседания Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»-«школа здоровья и развития» №411 от 02.09.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве обучающихся в срок до 02.09.2020.
2. Ответственному за организацию и реализацию ученического наставничества заместителю директора Мирошниченко М.А. донести до сведения педагогических работников, обучающихся утвержденное положение
3. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А. Базанов

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5»-«Школа здоровья и развития»
г. Радужный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5»-«Школа здоровья и развития», разработанное в соответствии с Типовым положением о наставничестве в общеобразовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

1.2. Наставничество – целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм инвестиции в развитие МБОУ СОШ№5, в виде непрерывного процесса передачи обучающимся опыта (знаний, умений и навыков) от наиболее квалифицированных специалистов предприятия/организации.

1.3. Наставник – представитель школы (выпускник школы), определенный из числа наиболее успешных учеников или квалифицированных специалистов, обладающий высокими нравственными и профессиональными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию.

1.4. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Задачами наставничества являются:

1) комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта;

2) повышение уровня образования и навыков выпускников МБОУ СОШ№5;

3) установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию;

4) содействие достижению обучающимися высокого качества образовательных достижений.

2. Деятельность наставника в среде обучающихся

2.1. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся или отдельного обучающегося МБОУ СОШ№5.

Наставник закрепляется за группой обучающихся приказом директора МБОУ СОШ№5.

Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается локальными нормативными актами организации.

2.2. Ответственность за организацию наставничества и соответствие содержания мероприятий федеральным государственным образовательным стандартам и/или рабочим программам учебных дисциплин, курсов и модулей несет руководитель МБОУ СОШ№5.

2.3. Наставник имеет право:

1) выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка школы, иных обязательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами школы, и распространяющихся на них;

2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения директору МБОУ СОШ№5 о поощрении отдельных обучающихся.

3) принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

2.4. Наставник обязан:

1) ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, правилами организации деятельности в МБОУ СОШ№5, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по вопросам техники безопасности;

2) проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и иных) и контролировать деятельность, выполняемую обучающимися самостоятельно;

3) рационально организовывать деятельность обучающихся, эффективно использовать современное оборудование школы в процессе взаимодействия с обучающимися.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в период практического обучения в МБОУ СОШ№5.

2.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора школы в случаях:

1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

3) письменного мотивированного ходатайства обучающихся МБОУ СОШ№5;

3. Ответственность заинтересованных сторон

3.1. В рамках организации и проведения наставничества

3.1.1. Образовательная организация (МБОУ СОШ№5)

1) определяет наставника для обучения и воспитания обучающихся и информирует об этом МБОУ СОШ№5

2) согласует с директором МБОУ СОШ№5 сроки деятельности наставника и план его деятельности;

3) создает условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся) в МБОУ СОШ№5;);

4) обеспечивает выполнение наставником программы, проведение инструктажа с обучающимися;

5) обеспечивает участие наставника в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

6) контролирует деятельность наставника в рамках мероприятий, проводимых в школе.

3.1.2. Образовательная организация (МБОУ СОШ№5)

1) контролирует выполнение наставником программы обучения или плана воспитательных/образовательных мероприятий.

2) консультирует наставника по психолого-педагогическим аспектам взаимодействия наставника с обучающимися.

3) привлекает наставника к участию в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе обучения в соответствии с установленным порядком;

4) предоставляет информацию в рамках мониторинга достижения .

4. Заключительные положения

4.1. При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБОУ СОШ№5, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.