

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»-
«Школа здоровья и развития»
г. Радужный

П Р И К А З

«02» сентября 2020 г.

№ 412

**Об утверждении плана
(«дорожной карты») реализации целевой модели наставничества**

В соответствии с протоколом заседания Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5»-«Школа здоровья и развития» от 02.09.2020 №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План реализации целевой модели наставничества (приложение).
2. Начать внедрение целевой модели наставничества с 01.09.2020, ответственный - заместитель директора Белан Л.Г.
3. Отчет о промежуточных результатах выполнения плана заслушать на заседании Педагогического совета 23 декабря 2020 года.
4. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой

Директор школы



В.А. Базанов

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ№5**

№ п/п	Мероприятия	Сроки (год)	Ответственные
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	2020-2024 уч. год	Директор школы Заместитель директора (куратор проекта)
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	2020-2024 уч. год	Директор школы
3.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	2020-2024 уч. год	Директор школы
4.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	2020-2024 уч. год	Заместитель директора по ВР, куратор проекта
5.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	2020-2024 уч. год	Заместитель директора по ВР куратор проекта
6.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	2020-2024 уч. год	Педагог-психолог
7.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	2020-2021 уч. год	Директор школы, заместители директора
8.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	2020-2024 уч. год	Педагог-психолог
9.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	2020-2024 уч. год	Заместитель директора по ВР куратор проекта
10.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	2020-2024 уч. год	Педагог-психолог
11.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	2020-2024 уч. год	Педагог-психолог
12.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	2020-2024 уч. год	Директор школы,

			Заместители директора. Педагог- психолог
13.	Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	2020-2024 уч. год	Заместитель директора (куратор проекта)
14.	Обучение наставников	2021-2024 уч. год	Заместитель директора (куратор проекта)
15.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	2021-2024 уч. год	Заместитель директора (куратор проекта) педагог- психолог
16.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	2021-2024 уч. год	педагог- психолог
17.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	2021-2024 уч. год	педагог- психолог
18.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	2020-2024 уч. год	Заместитель директора (куратор проекта) педагог- психолог
19.	Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого	2021-2024 уч. год	Заместитель директора (куратор проекта)
20.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	2021-2024 уч. год	Заместитель директора (куратор проекта)
21.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	2021-2024 уч. год	Заместитель директора (куратор проекта)
22.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	ежеквартально	Заместитель директора (куратор проекта) педагог- психолог
23.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	апрель 2014 года	педагог- психолог
24.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	апрель 2014 года	Заместитель директора (куратор проекта)

			педагог-психолог
25.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	апрель 2014 года	педагог-психолог
26.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	май 2024 года	Директор школы
27.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май 2024 года	Директор школы Заместитель директора (куратор проекта) педагог-психолог
28.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	сентябрь – октябрь 2024 года	Заместитель директора (куратор проекта)
29.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь – ноябрь 2024 года	педагог-психолог
30.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	ноябрь – декабрь 2024 года	Заместитель директора (куратор проекта)
31.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	ноябрь – декабрь 2024 года	Заместитель директора (куратор проекта)
32.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	декабрь 2024 года	Заместитель директора (куратор проекта) Заместитель директора по ВР