

Программа наставничества  
«Педагог – Педагог»  
на 2024 – 2025 учебный год

Составила:

*Белан Л.Г.,  
учитель географии,  
заместитель директора*

## Пояснительная записка

Данная программа наставничества составлена для оказания наставнической помощи педагогу-библиотекарю, который третий год работает в должности педагог-библиотекарь МБОУ СОШ№5.

Наставничество — процесс, затрагивающий интересы трех сторон: не только самого наставляемого и наставника, но и организации — библиотеки.

Молодой специалист развивает умения и навыки, получает необходимые знания, быстро и в комфортном для себя формате овладевает всем, что необходимо для дальнейшего профессионального роста в библиотечной сфере. Кроме того, взаимодействие с наставником облегчает знакомство с коллективом и позволяет на практике реализовать свой коммуникативный потенциал.

Для наставника такой род деятельности — возможность развить свои управленческие и даже педагогические, воспитательные навыки, возможность реализоваться в новой для себя сфере, критически оценивать, в том числе собственный подход к профессиональной деятельности. Это возможность по-новому — глазами молодого библиотекаря — взглянуть на себя и свою работу.

Цель наставничества:

Формирование позитивного опыта сотрудничества на этапе профессионального становления педагога-библиотекаря, приобщение специалиста к традициям школы, создания положительного имиджа образовательного учреждения через библиотечную деятельность.

Задачи:

1. Изучение основ библиотечного дела.
2. Организация курсовой подготовки педагога-библиотекаря.
3. Организация участия педагога-библиотекаря в работе научно-методических советов по формированию заказа учебников и учебной литературы на новый учебный год.
4. Изучение федерального перечня учебников.
5. Проведение инвентаризации имеющегося книжного фонда.

### Принципы наставничества

1. добровольность;
2. гуманность;
3. соблюдение прав молодого специалиста;
4. соблюдение прав наставника;
5. конфиденциальность;
6. ответственность;
7. искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
8. взаимопонимание;
9. способность видеть личность.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА НАД ПЕДАГОГОМ,  
ВНОВЬ ВСТУПИВШИМ НА ДОЛЖНОСТЬ**

Форма наставничества: «педагог - педагог»

<b>Сведения</b>	<b>о педагоге-наставнике</b>	<b>о наставляемом специалисте</b>
Фамилия, имя, отчество	Белан Любовь Григорьевна	Сафонкина Татьяна Александровна
Контактные данные	Тел: 89129045752 E-mail <a href="mailto:lubov73belan@yandex.ru">lubov73belan@yandex.ru</a>	Тел: 89825770183 <a href="mailto:tatyanka.z82@mail.ru">tatyanka.z82@mail.ru</a>
Образование	высшее	среднее-специальное
Какое учебное заведение окончил	Одесский государственный университет	Челябинский педагогический университет
Педагогический стаж	27 лет	21 год (в МБОУ СОШ№5 3-й год)
Место работы	МБОУ СОШ№5	МБОУ СОШ№5
Должность	Учитель географии, заместитель директора	Педагог-библиотекарь
Предмет	география	нет
Классное руководство	нет	нет
Квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Без категории

Цель работы	Развитие профессиональных умений и навыков вновь вступившего на должность педагога, оказание методической помощи специалисту в повышении знаний библиотечной работы.
Задачи	Оказание методической помощи специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации библиотечного процесса. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности вновь вступившего на должность педагога. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности	Успешная адаптации вновь вступившего на должность педагога-библиотекаря в учреждении. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы с библиотечным фондом. Повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии. Обеспечение непрерывного совершенствования качества работы библиотеки.

## План работы

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный
Сентябрь-октябрь		
1	Разработка и утверждение плана работы с молодым специалистом	Белан Л.Г., заместитель директора
2	<p>Инструктаж о ведении нормативной документации школьной библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневника работы школьного библиотекаря,</li> <li>- проверка книжного фонда,</li> <li>- обязательные документы обеспечения работы школьной библиотеки,</li> <li>- нормативно-правовые документы: международные, российские, ГОСТы библиотечного дела, профессиональные документы библиотечных организаций, внешние Проведение нормативные акты, школьные, локальные акты.</li> </ul>	Белан Л.Г., заместитель директора  Педагог-библиотекарь Сафонкина Т.А.
3	<p>Консультации при составлении отчетов школьного библиотекаря:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при составлении справок о состоянии книжного фонда,</li> <li>- при составлении таблиц об обеспеченности обучающихся учебниками на начало учебного года</li> </ul>	Белан Л.Г., заместитель директора  Педагог-библиотекарь Сафонкина Т.А.
ноябрь		
4	Консультации при составлении актов на списание книжного фонда, оформление процедуры списания книжного фонда, внесение отметок о выбывшей литературе из инвентарных книг на основании акта о списании.	Белан Л.Г., заместитель директора  Педагог-библиотекарь Сафонкина Т.А.
5	Работа с федеральным перечнем учебников как основным документом, используемом при заказе учебной и методической литературы, обеспечивающей реализацию образовательных программ.	Белан Л.Г., заместитель директора  Педагог-библиотекарь Сафонкина Т.А.
Март		

6	Консультации при составлении актов инвентаризации учебного, художественного фонда, сводной инвентаризации. Работа с сопроводительными документами на литературу, поступающую в школьную библиотеку.	Белан Л.Г., заместитель директора
7	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам.	Педагог-библиотекарь Сафонкина Т.А.
Декабрь-февраль		
8	Изучение таблиц библиотечно-библиографических классификаций (ББК) для школьных и детских библиотек Российской Федерации в помощь изучению книжного фонда библиотеки, расстановке и учете.	Педагог-библиотекарь Сафонкина Т.А.
9	Организация книжных выставок, тематических полок, открытых просмотров в помощь образовательному процессу и раскрытию книжного фонда.	Педагог-библиотекарь Сафонкина Т.А.
Март		
10	Здоровьесберегающие технологии при работе обучающихся в школьной библиотеке.	Педагог-библиотекарь Сафонкина Т.А.
11	Подготовка молодого специалиста к участию в классных, общешкольных мероприятиях, проведению библиотечных уроков.	Педагог-библиотекарь Сафонкина Т.А.
Апрель		
12	Технология проектной деятельности в работе школьной библиотеки. Проектная деятельность как самостоятельная работа библиотеки. Обеспечение информацией при подготовке и ведении проектной работы в помощь учителям-предметникам.	Педагог-библиотекарь Сафонкина Т.А.
13	Участие в профессиональных конкурсах.	Педагог-библиотекарь Сафонкина Т.А.
Май		
14	Изучение листа самооценки профессиональной деятельности педагогического работника образовательного учреждения. Комментарии из опыта работы.	Педагог-библиотекарь Сафонкина Т.А.

15	Организация возрастной классификации информационной продукции.	Педагог-библиотекарь Сафонкина Т.А.
Июнь		
16	Проверка библиотечного фонда на предмет наличия материалов из Федеральных списков экстремистской литературы, составленных Министерством юстиции РФ. Ведение отчетной документации по данному вопросу.	Белан Л.Г., заместитель директора Педагог-библиотекарь Сафонкина Т.А.
17	Подведение итогов работы с молодым специалистом. Оценка деятельности наставника. Отзыв молодого специалиста.	Педагог-библиотекарь Сафонкина Т.А.