

Программа наставничества
«Учитель – Учитель»
на 2024 – 2025 учебный год

Составила:

*Мирошниченко М.А.,
заместитель директора
учитель географии*

Пояснительная записка

Особенность данной программы заключается в том, что наставник – заместитель директора по воспитательной работе, наставляемый – педагог, назначенный на должность «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение учителям. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации.

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работают два вновь прибывших учителя, один из которых еще является студентом.

Взаимосвязь с другими документами организации

Составленная нами программа тесно связана с действующими документами школы: АООП, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, классным электронным журналами и журналом по технике безопасности, планом социально-психологической службы.

Цель и задачи программы наставничества

Программа наставничества направлена на достижение следующей цели: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ.

Задачи:

Адаптировать вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.

2) Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.

3) Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.

4) Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога.

5) Оценить результаты программы и ее эффективность.

Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 3 года. Это связано с тем, что план ШМО естественного цикла составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых новых специалистов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2023 г., срок окончания 1.09.2026 год.

Применяемые формы наставничества и технологии

Основной формой наставничества данной программы является «педагог-педагог». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2023 – 2024 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками, с учётом нехватки времени наставников и в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в регионе и стране.

Применяемые в программе элементы технологий: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, медиация, проектная.

Так, например, наставляемые встречаться будут с наставниками по ситуации, если у наставляемого возникнут свои личные проблемы или проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических ситуаций, то им на помощь придёт школьная служба медиации, а также молодые специалисты сами помогут опытным педагогам в освоении современных технологий, терминов, техники и т.д.

Принципы наставничества

1. добровольность;
2. гуманность;
3. соблюдение прав молодого специалиста;
4. соблюдение прав наставника;
5. конфиденциальность;
6. ответственность;
7. искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
8. взаимопонимание;
9. способность видеть личность.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА НАД ПЕДАГОГОМ

Форма наставничества: «учитель - учитель»

Особенность данной программы в том, что наставник – заместитель директора по воспитательной работе, наставляемый – педагог, назначенный на должность «Советник по воспитанию по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»

| Сведения | о педагоге-наставнике | о наставляемом специалисте |
|---------------------------------|--|---|
| Фамилия, имя, отчество | Мирошниченко Марина Александровна | Кашкина Мария Николаевна |
| Контактные данные | Тел: 89822217086 E-mail maramiron@yandex.ru | Тел: 89825530169 E-mail maria_ursaki@mail.ru |
| Образование | высшее | высшее |
| Какое учебное заведение окончил | Челябинский государственный педагогический университет | Сургутский государственный педагогический университет |
| Педагогический стаж | 24 года | 4 года |
| Место работы | МБОУ СОШ№5 | МБОУ СОШ№5 |
| Должность | Учитель географии, заместитель директора | Учитель русского языка и литературы, «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» |
| Предмет | география | русский язык и литература |
| Классное руководство | нет | 7б класс |
| Квалификационная категория | Высшая квалификационная категория | Без категории |

| | |
|-------------|---|
| Цель работы | Развитие профессиональных умений и навыков вновь вступившего на должность педагога, оказание методической помощи специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации специалиста в условиях современной школы |
| Задачи | Оказание методической помощи специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. Создание условий для формирования |

| | |
|-------------------------|---|
| | индивидуального стиля творческой деятельности вновь вступившего на должность педагога. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. |
| Содержание деятельности | Успешная адаптации вновь вступившего на должность педагога в учреждении. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. Повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. |

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности, педагога назначенного на должность «Советник по воспитанию по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»

| <i>Содержание мероприятий</i> | | | <i>Конт-роль</i> |
|---|---|--|--|
| <i>Работа по предмету</i> | <i>Воспитательная работа</i> | <i>Работа с нормативной документацией</i> | |
| Сентябрь | | | |
| <p>1. Изучение программы воспитания, Плана мероприятий к году педагога и наставника, плана мероприятий к календарю знаменательных дат на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке планов воспитательной работы, плана взаимодействия с детскими общественными объединениями.</p> <p>3. Практикум " Воспитательной событие: формы, методы и приемы".</p> <p>4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию</p> <p>Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы; Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей</p> | <p>1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p> | <p>1. Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, АООП, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»</p> | <p>Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p> |
| Октябрь | | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>Совместная разработка планов-конспектов внеклассных мероприятий.</p> <p>Взаимопосещение занятий с последующим анализом.</p> | <p>Занятие: «Методика проведения внеклассного мероприятия «Слагаемые успешности занятия» « Основные требования к современному занятию» «Факторы, которые влияют на качество воспитания»</p> | <p>1.Изучение документации о проведении уроков, внеклассных мероприятий.</p> <p>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к проведению уроков». «Типы и формы занятий»</p> | <p>Контроль качества составления планов воспитательной работы. занятий. Контроль ведения школьной документации.</p> |
| Ноябрь | | | |
| <p>1.Занятие: «Современное внеклассное мероприятие и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении занятия в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | <p>Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»</p> | <p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти»</p> <p>2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p> | <p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p> |
| Декабрь | | | |
| <p>1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на занятии».</p> <p>3.Уроки физкультуры. Оказание помощи в подготовке и проведении занятий в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | <p>1.Тренинг: «Учись строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».</p> | <p>1.Составление аналитических справок.</p> | <p>Проверка выполнения программы . Контроль ведения школьной документации.</p> |
| Январь | | | |
| <p>Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное</p> | <p>Анализ различных стилей</p> | <p>Самообразование педагога: курсы повышения</p> | <p>Контроль качества составления</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| и внеурочное время Дефектологические занятия. Оказание помощи в подготовке и проведении занятий в соответствии с требованиями ФГОС. | педагогическог о общения | квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. | я поурочных планов (технологи ческих карт урока) , |
| Февраль | | | |
| 1. Практикум: «Методы активизации познавательной деятельности учащихся». 2. Видеоуроки. | 1. Индивидуаль ные беседы с родителями Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё» | 1. Изучение документов по ФГОС. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документа ции. |
| Март | | | |
| 1. Организация индивидуальной работы с учащимися на уроках и дефектологических занятиях. | 2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогическог о общения». | 1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионально го портфолио. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документа ции. Контроль ведения портфолио |
| Апрель | | | |
| 1. Составление и разработка технологических карт к урокам. | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». | Составление итоговых тестов для проверки. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документа ции. |
| Май | | | |
| 1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО. Организация проверки ЗУН у учащихся. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. | 1. Оказание помощи отчета о работе. | 1. Отчет о результатах наставнической работы. Оформление и заполнение отчетной документации | Собеседов ание по итогам года |