

Программа наставничества
«Учитель – Учитель»
на 2023 – 2024 учебный год

Составила:

*Высоцкая Ю.В.,
учитель начальных классов,
заместитель директора*

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА НАД ПЕДАГОГОМ,
ВНОВЬ ВСТУПИВШИМ НА ДОЛЖНОСТЬ**

Форма наставничества: «педагог - педагог»

Сведения	о педагоге-наставнике	о наставляемом специалисте
Фамилия, имя, отчество	Высоцкая Юлия Владимировна	Пузанова Ольга Александровна
Контактные данные	Тел: 89825078910 E-mail juliavisotskay@rambler.ru	Тел: 89084729460 E-mail olga.nosach.70@mail.ru
Образование	высшее	высшее
Какое учебное заведение окончил	Нижевартовский государственный педагогический институт	Владимирский государственный университет
Педагогический стаж	30 лет	10 лет (в должности учителя начальных классов 2-й год)
Место работы	МБОУ СОШ№5	МБОУ СОШ№5
Должность	Учитель начальных классов, заместитель директора	Учитель начальных классов
Предмет		
Классное руководство	4а класс	3б класс
Квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Первая категория

Цель работы	Развитие профессиональных умений и навыков вновь вступившего на должность педагога, оказание методической помощи специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы
Задачи	Оказание методической помощи специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности вновь вступившего на должность педагога. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности	Успешная адаптации вновь вступившего на должность педагога в учреждении. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. Повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности, вновь
вступившего на должность педагога**

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Конт-роль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
Сентябрь			
<p>1.Изучение ФГОС ООО СОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум " Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию</p> <p>Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы ;</p> <p>Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, АООП, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»</p>	<p>Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
Октябрь			
<p>Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>Совместная разработка планов-конспектов уроков</p> <p>Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения урока «Слагаемые успешности урока» « Основные требования к современному уроку» «Факторы, которые</p>	<p>1.Изучение документации о проведении уроков.</p> <p>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к проведению уроков». «Типы и формы уроков»</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

	влиять на качество преподавания»		
Ноябрь			
1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
Декабрь			
1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Уроки физкультуры. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Тренинг: «Учись строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1.Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы . Контроль ведения школьной документации.
Январь			
Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время Дефектологические занятия. Оказание помощи в подготовке и проведении занятий в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ различных стилей педагогического общения	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока) ,
Февраль			
1. Практикум: «Методы активизации познавательной деятельности учащихся». 2.Видеоуроки.	1.Индивидуальные беседы с родителями Дискуссия	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения

	«Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»		школьной документации.
<i>Март</i>			
1. Организация индивидуальной работы с учащимися на уроках и дефектологических занятиях.	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
<i>Апрель</i>			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<i>Май</i>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО. Организация проверки ЗУН у учащихся. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	1. Оказание помощи отчета о работе.	1. Отчет о результатах наставнической работы. Оформление и заполнение отчетной документации учителя физкультуры и учителя-дефектолога	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)