

Программа наставничества  
«Учитель – Учитель»  
на 2024 – 2025 учебный год

Составила:

*Высоцкая Ю.В.,  
учитель начальных классов,  
заместитель директора*

## Пояснительная записка

Программа составлена для осуществления наставничества над педагогом, стаж работы которого в МБОУ СОШ№5 составляет менее 3-х лет.

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение учителям. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации.

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работают два вновь прибывших учителя, один из которых еще является студентом.

Взаимосвязь с другими документами организации

Составленная нами программа тесно связана с действующими документами школы: АООП, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, классным электронным журналами и журналом по технике безопасности, планом социально-психологической службы.

Цель и задачи программы наставничества

Программа наставничества направлена на достижение следующей цели: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого,

необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ.

#### **Задачи:**

Адаптировать вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.

2) Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.

3) Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.

4) Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога.

5) Оценить результаты программы и ее эффективность.

#### **Срок реализации программы**

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год. Это связано с тем, что план ШМО естественного цикла составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых новых специалистов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2022 г., срок окончания 1.09 2023 года.

#### **Применяемые формы наставничества и технологии**

Основной формой наставничества данной программы является «педагог-педагог». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2022 – 2023 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками, с учётом нехватки времени наставников и в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в регионе и стране.

Применяемые в программе элементы технологий: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, медиация, проектная.

Так, например, наставляемые встречаться будут с наставниками по ситуации, если у наставляемого возникнут свои личные проблемы или проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических

ситуаций, то им на помощь придёт школьная служба медиации, а также молодые специалисты сами помогут опытным педагогам в освоении современных технологий, терминов, техники и т.д.

### **Принципы наставничества**

1. добровольность;
2. гуманность;
3. соблюдение прав молодого специалиста;
4. соблюдение прав наставника;
5. конфиденциальность;
6. ответственность;
7. искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
8. взаимопонимание;
9. способность видеть личность.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА НАД ПЕДАГОГОМ,  
ВНОВЬ ВСТУПИВШИМ НА ДОЛЖНОСТЬ**

Форма наставничества: «педагог - педагог»

<b>Сведения</b>	<b>о педагоге-наставнике</b>	<b>о наставляемом специалисте</b>
Фамилия, имя, отчество	Высоцкая Юлия Владимировна	Пузанова Ольга Александровна
Контактные данные	Тел: 89825078910 E-mail <a href="mailto:juliavisotskay@rambler.ru">juliavisotskay@rambler.ru</a>	Тел: 89867539482 E-mail <a href="mailto:sysueva0907@mail.ru">sysueva0907@mail.ru</a>
Образование	высшее	высшее
Какое учебное заведение окончил	Нижевартовский государственный педагогический институт	Владимирский государственный педагогический университет им А.Г и Н.Г. Столетовых
Педагогический стаж	30 лет	11 лет (в должности учителя начальных классов МБОУ СОШ№5 2-й год)
Место работы	МБОУ СОШ№5	МБОУ СОШ№5
Должность	Учитель начальных классов, заместитель директора	Учитель начальных классов
Предмет	Начальные классы	Начальные классы
Классное руководство	За класс	4б класс
Квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	первая

Цель работы	Развитие профессиональных умений и навыков вновь вступившего на должность педагога, оказание методической помощи специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы
Задачи	Оказание методической помощи специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности вновь вступившего на должность педагога. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности	Успешная адаптации вновь вступившего на должность педагога в учреждении. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. Повышение

профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности, вновь  
вступившего на должность педагога**

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Конт-роль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
<b>Сентябрь</b>			
<p>1.Изучение ФГОС ООО СОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум " Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p><b>Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию</b></p> <p>Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы ;</p> <p>Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, АООП, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»</p>	<p>Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
<b>Октябрь</b>			
<p>Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>Совместная разработка планов-конспектов уроков</p> <p>Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения урока «Слагаемые успешности урока» « Основные требования к</p>	<p>1.Изучение документации о проведении уроков.</p> <p>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов.</p> <p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль</p>

	современному уроку» «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	проведению уроков». «Типы и формы уроков»	ведения школьной документации.
<b>Ноябрь</b>			
1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
<b>Декабрь</b>			
1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Уроки физкультуры. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1.Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы . Контроль ведения школьной документации.
<b>Январь</b>			
Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время Дефектологические занятия. Оказание помощи в подготовке и проведении занятий в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ различных стилей педагогического общения	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока) ,
<b>Февраль</b>			

1. Практикум: «Методы активизации познавательной деятельности учащихся». 2. Видеоуроки.	1. Индивидуальные беседы с родителями Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Март</b>			
1. Организация индивидуальной работы с учащимися на уроках и дефектологических занятиях.	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
<b>Апрель</b>			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Май</b>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО. Организация проверки ЗУН у учащихся. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	1. Оказание помощи отчета о работе.	1. Отчет о результатах наставнической работы. Оформление и заполнение отчетной документации учителя физкультуры и учителя-дефектолога	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)